

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новогоренская средняя общеобразовательная школа»
д.Новогорное ул.Береговая, 44/1 Колпашевский район Томская область
ИНН 7007006163 КПП 700701001

сайт: <https://sh-novogorenskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: kolp-nvgshcool@gov70.ru Тел/факс 83825494113

Согласовано
общим собранием трудового коллектива
26.09.2024

Утверждаю
Директор Караваева К.А.

ПОРЯДОК
об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новогоренская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования работников школы и применяется в отношении всех категорий персонала: педагогического, осуществляющего учебный процесс (учителя), прочего (административный, обслуживающий персонал).

1.2. Порядок формирования фонда оплаты труда и стимулирования работников (далее ФОТ) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Томской области от 12.11.2001 № 119-03 «Об образовании в Томской области», от 29.12.2005 № 234-СЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Администрации Томской области от 14.05.2008 № 94а «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений, участвующих во внедрении комплексного проекта модернизации образования в Томской области» и от 26.12.2009 № 266, Постановлениями Главы Колпашевского района от 28.08.2009 №889 «Об утверждении Порядка формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципального образования «Колпашевский район»», от 10.12.2009 № 1326 «О введении новых систем оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Колпашевский район», приказа по школе «О переходе на новую систему оплаты труда», Постановления Администрации Колпашевского Района от 01.12.2010 г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей образовательных учреждений» Постановлении Главы Колпашевского района от 06.07.2022 № 98 «О внесении изменений в приложения к постановлению Главы Колпашевского района от 10.12.2009 №1326 «О введении новых систем оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Колпашевского района».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений устанавливается в общеобразовательных учреждениях коллективными договорами, отраслевыми соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления Колпашевского района.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно каждой из должностей.

1.5. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России от 31.05.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов служащих», 29.05.2008 №248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

1.6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете школы на соответствующий финансовый год.

2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения.

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 №191 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе.

Учебная нагрузка педагогических работников, на новый учебный год, календарный год устанавливается директором школы. Эта работа завершается до окончания учебного года в целях определения ее объема на новый учебный год до ухода работников в отпуск, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении, увеличении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный, календарный год педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов (профилей). Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, организаций, осуществляется при условии, что педагогические работники, для которых школа является местом основной работы, имеют нагрузку по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3. Формирование фонда оплаты труда.

3.1. Формирование расчетного общего фонда оплаты труда МКОУ «Новогоренская СОШ» (далее - Учреждение) (ФОТ_{ро}) осуществлять в пределах объема средств Учреждения на текущий финансовый год.

3.2. Расчетный общий фонд оплаты труда Учреждения (ФОТО) рассчитывать по формуле:

$ФОТ_{ро} = ФОТ_{Носч} + ФОТ_{доп}$, где:

1) $ФОТ_{Носч}$ - основной фонд оплаты труда Учреждения, рассчитываемый по формуле $ФОТ_{Носч} = N * K * D * N_{обуч}$, где:

N - значение норматива расходов на одного обучающегося Учреждения, утверждённое Решением Думы Колпашевского района на соответствующий финансовый год;

К - значение общего коэффициента удорожания услуг для Учреждения (в зависимости от специфики реализации программы) школы;

Д - доля фонда оплаты труда с начислениями на фонд оплаты труда в нормативе расходов, установленная Учреждением, по согласованию с Учредителем, с учетом ее потребностей;

$N_{\text{обуч.}}$ - количество обучающихся Учреждения;

2) ФОТ_{доп} - дополнительный фонд оплаты труда Учреждения, рассчитываемый по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{доп}} = \Phi_{(\text{ст})\text{н}} + \Phi_{\text{вб}}$, где:

$\Phi_{(\text{ст})\text{н}}$ - фонд оплаты труда на выплату надбавок педагогическим работникам, имеющим квалификационные категории, специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам, предусмотренных Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

$\Phi_{\text{вб}}$ - фонд оплаты труда за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Распределение фонда оплаты труда.

4.1 Расчётный общий фонд оплаты труда Учреждения за вычетом районного коэффициента, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также повышения ставок заработной платы (должностных окладов) за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, образует общий фонд оплаты труда Учреждения (ФОТ_о),

4.2 Общий фонд оплаты труда Учреждения (ФОТ_о) состоит из тарифного (базового) фонда оплаты труда и стимулирующего фонда оплаты труда (ФОТ_{общ(ст)общ})

4.3 Конкретное процентное соотношение долей общего фонда оплаты труда: тарифного (базового) фонда оплаты труда (ФОТ_{тар(баз)общ}) и стимулирующего фонда оплаты труда (ФОТ_{общ(ст)общ}) работников школы на учебный год определяется приказом директора школы и зависит от размеров ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете школы на соответствующий финансовый год.

Указанный размер стимулирующего фонда оплаты труда включает фонд стимулирования руководителя Учреждения.

4.4 Тарифный (базовый) фонд оплаты труда (ФОТ_{тар(баз)общ}) обеспечивает минимальную гарантию заработной платы всем категориям персонала и определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{тар(баз)общ}} = \text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{АУП}} + \text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{ПП}} + \text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{УВП}} + \text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{ОП}} + \text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{ППП}}$, где:

$\text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{АУП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда административного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{ПП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей);

$\text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{УВП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{ОП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда обслуживающего персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{тар(баз)}}^{\text{ППП}}$ - тарифный (базовый) фонд оплаты труда прочего педагогического персонала.

4.4 Тарифный (базовый) фонд оплаты труда включает в себя выплаты по установленным окладам (ставкам), а также выплаты компенсационного характера, виды и размеры которых устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Колпашевского района, которые закрепляются в коллективном договоре и других локальных актах школы.

4.5 Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя выплаты стимулирующего характера, виды и предельные размеры которых устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, расположенных на территории Колпашевского района, которые закрепляются в коллективном договоре, локальном акте общеобразовательного учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) надбавки педагогическим работникам, предусмотренные Законом Томской области от

12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (имеющим квалификационные категории, специальные звания; начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам);

2) ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

4.6 Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание и численность педагогических работников в пределах тарифной (базовой) части фонда оплаты труда. В случае экономии фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала высвободившиеся бюджетные средства могут быть направлены на увеличение фонда оплаты труда педагогического персонала, в том числе его стимулирующей части.

4.7 Доли тарифной (базовой) части фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (учителей) и доли тарифной (базовой) части фонда оплаты труда административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала от общей суммы тарифного (базового) фонда оплаты труда устанавливаются ежегодно приказом руководителя.

5. Соотношение и распределение аудиторной и неаудиторной занятости

5.1. Тарифный (базовый) фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОР}_{\text{тар(баз)}}^{\text{III}}$) состоит из общего фонда оплаты труда ($\text{ФОТ}_0^{\text{III}}$) и специального фонда оплаты труда (ФОТ_c).

5.2. Общий фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОР}_{\text{O}}^{\text{III}}$), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных (аудиторная занятость), а также выполняемой дополнительной работы (неаудиторная занятость).

5.3. Общий фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс ($\text{ФОТ}_0^{\text{III}}$), определяется по формуле:

$\text{ФОТ}_0^{\text{III}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}$, где

$\text{ФОТ}_{\text{аз}}$ - фонд оплаты аудиторной занятости;

$\text{ФОТ}_{\text{нз}}$ - фонд оплаты неаудиторной занятости.

5.4. Количество учебных часов определяется школой на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями

5.5. При сокращении количества часов по учебному плану в течение учебного года соответствующая часть тарифного (базового) фонда перераспределяется в стимулирующий фонд оплаты труда ($\text{ФОТ}_{\text{общ(ст)общ}}$) и используется только для стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы. При этом в полном объеме должна быть обеспечена реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

5.6. Соотношение и порядок распределения фонда оплаты неаудиторной занятости ($\text{ФОТ}_{\text{нз}}$) определяются школой самостоятельно исходя из специфики работы школы и образовательных программ по перечню неаудиторной занятости.

6. Должностные оклады.

6.1. Должностной оклад директора школы устанавливается с учетом групп по оплате труда руководителей. Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Учредителем,

6.2. Порядок распределения и размер фонда стимулирования директора школы устанавливает Учредитель. Размер стимулирования директора школы определяется в зависимости от результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости.

6.3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на основе ЕТС в размере на 10% ниже должностного оклада директора школы (п.6 Положения «Об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений», утвержденного Постановлением правительства РФ от 05.08.2008 № 583)

- высшее профессиональное образование и стаж работы по данной должности более 1 года;
среднее специальное образование и стаж работы по данной должности более 2-х лет.

- на 20% ниже должностного оклада руководителя- среднее специальное (экономическое) образование и стаж работы по данной должности менее 2-х лет.

- на 15% ниже должностного оклада руководителя — высшее профессиональное образование и стаж работы по данной должности менее 1 года.

6.3.1. Размеры окладов (должностных окладов) подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. Размер должностного оклада конкретному работнику по соответствующему уровню ПКГ устанавливается директором школы, с учетом дифференциации типовых должностей, включенных в штатное расписание школы, указанные должности должны соответствовать уставным целям школы и требованиям ЕТКС работ и профессий рабочих, ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих. (Приложение 1)

6.5. Расчёт заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс:

6.5.1. Заработная плата педагогическим работникам устанавливается директором школы на основании трудового договора и определяется по формуле:

$Z_{ПП} = O_{ПП} + \sum D$, где:

$O_{ПП}$ - установленный оклад;

$\sum D$ - сумма доплат и надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.5.2. Сумма доплат и надбавок ($\sum D$) педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$\sum D = D_{(СТ)к} + D_{(СТ)з} + D_{(СТ)м} + D_{(СТ)о} + V_{кл.рук}$. где:

$D_{(СТ)к}$ - надбавки за квалификационную категорию;

$D_{(СТ)з}$ - надбавки педагогическим работникам, имеющим специальные звания, в соответствии с установленными законодательством;

$D_{(СТ)м}$ - надбавки педагогическим работникам - молодым специалистам в соответствии с установленным законодательством;

$D_{(СТ)о}$ - стимулирующие выплаты за результативность и качество работы;

7. Компенсационные выплаты.

7.1. Работникам школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за работу в ночное время;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 7) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 8) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 9) доплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности.

7.1.1. Доплата за работу в ночное время составляет 35% оклада, рассчитанного за час работы в **ночное время.**

7.1.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), выполнение работником в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) не может превышать 50% должностного оклада по замещаемой

должности. Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.1.3. Доплата за расширение зон обслуживания, выполнение работником дополнительной работы по такой же профессии (должности) не может превышать 50% должностного оклада работника. Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора.

7.1.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты не может превышать 50% должностного оклада по замещаемой должности.

Размер доплаты, ее абсолютное значение, срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.1.5. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000,00 рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах с учетом выплаты за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях особыми климатическими условиями.

7.1.6. Главному бухгалтеру выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг в размере 4500,00 рублей.

7.1.7. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни согласно режиму работы школы в случаях, предусмотренных законодательством, выплачивается повышенная оплата работникам, получающим должностной оклад - в размере не менее одинарной дневной части должностного оклада (либо в размере среднедневного заработка, рассчитанного исходя из часовой ставки и фактической продолжительности рабочего времени в выходные дни) сверх должностного оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной части должностного оклада (либо в двойном размере среднедневного заработка, рассчитанного исходя из часовой ставки и фактической продолжительности рабочего времени в выходные дни) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.1.8. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент – 50% заработной платы;
- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 10% заработной платы по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждый последующий год работы до достижения 50% заработной платы;
- молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном объеме с первого дня работы в образовательных организациях, расположенных на территории Колпашевского района при условии, что эти лица прожили на территории района не менее пяти лет;

7.1.9. Выплаты за работу в сельской местности педагогическим работникам (Приложение №2)

7.1.10. Выплаты за работу в сельской местности главному бухгалтеру (Приложение № 2)

7.2. Должностной оклад и компенсационные выплаты, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

7.3. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения, не учитываются при начислении стимулирующих и иных компенсационных выплат.

8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.1. Работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новогоренская средняя общеобразовательная школа», устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» устанавливается:

8.1.1. ежемесячная надбавка за квалификационную категорию к должностному окладу при начислении соответствующих оснований, со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию — 1350 рублей;

за высшую категорию — 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории

8.1.2. Молодым учителям муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей. Ежемесячная надбавка молодым учителям выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Статус молодого учителя определяется в порядке, установленном постановлением Губернатора Томской области от 10 февраля 2012 года № 13 «Об утверждении ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области».

Молодым учителям, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка устанавливается пропорционально отработанному времени.

8.2. Работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новогоренская средняя общеобразовательная школа», выполняющим трудовую функцию по общетраслевой профессии рабочего, могут быть установлены надбавки стимулирующего характера:

Персональная надбавка стимулирующего характера.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Порядком об оплате труда, принимаемым муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» с учетом мнения представительного органа работников, осуществляется конкретизация указанных оснований назначения персональной надбавки стимулирующего характера применительно к определенным ее суммам с соблюдением условия, что сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 7 600 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

8.3. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Порядка, не образуют новый оклад (должностной оклад). Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Порядка, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8.4. Работникам муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» устанавливаются следующие премии:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» самостоятельно. Показатели и условия премирования работников за качество выполняемых работ разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными в установленном порядке.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

8.5. Распределение стимулирующих выплат производится руководителем общеобразовательного учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих.

9. Порядок исчисления заработной платы

9.1. Руководитель МКОУ «Новогоренская СОШ» ежегодно составляет и утверждает на педагогических работников тарификационный список.

9.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

9.3. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров должностных окладов, установленных в соответствии с Положением по оплате труда образовательного учреждения, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

9.4. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации уменьшение заработной платы не производится.

9.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты труда и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
системы оплаты труда и стимулирования
работников МКОУ «Новогоренская СОШ»

Размеры должностных окладов работников МКОУ «Новогоренская СОШ»

1. Работникам МКОУ «Новогоренская СОШ», занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Таблица 1

Наименование профессионально-квалификационных групп (ПКГ)	Квалификационный уровень	Должность (специальность, профессия)	Размер должностного оклада (руб.)
Административный персонал		Директор	14201,00
		Главный бухгалтер	12781,00
ПКГ должностей педагогических работников	4	Учитель	16040,00
ПКГ должностей педагогических работников	3	Воспитатель	15670,00
ПКГ должностей педагогических работников	2	Педагог дополнительного образования	14907,00
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1	Завхоз	11529,00
		Секретарь учебной части	8072,00

Таблица 2

Наименование профессионально-квалификационных групп (ПКГ)	Квалификационный уровень	Должность (специальность, профессия)	Размер должностного оклада (в руб.)
ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Уборщик служебных помещений	7908,00
	1	Сторож	7908,00
	3	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	8431,00
	1	Повар	8431
ПКГ должностей общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	2	Бухгалтер	12435,00

**Перечень должностей работников МКОУ «Новогоренская СОШ», которым устанавливается
компенсационная выплата за работу в сельской местности**

1. Главный бухгалтер
2. Учитель

**Размеры компенсационных выплат работникам (за исключением директора) МКОУ
«Новогоренская СОШ» за 1 час работы по установленной норме часов в неделю**

1. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам МКОУ «Новогоренская СОШ» за 1 час работы по установленной норме часов в неделю

Таблица 1

Наименование компенсационной выплаты, выплаты сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливаемой педагогическому работнику, которому в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю.		Размеры компенсационных выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
1.	Доплата за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, при норме часов в неделю:	
	18 часов в неделю Педагогическим работникам:	30,15
2	Воспитателю, имеющему высшее профессиональное образование при норме 36 часов в неделю	

2. Размеры компенсационных выплат главному бухгалтеру МКОУ «Новогоренская СОШ» за 1 час работы по установленной норме часов в неделю

Таблица 2

Наименование компенсационной выплаты, устанавливаемой иным работникам образовательных учреждений, исходя из установленной продолжительности рабочей недели.		Размер компенсационных выплат за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
1.	За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, и норме часов в неделю:	
	36 часов в неделю (главный бухгалтер)	29,6