

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.начальника Управления образования  
Администрации Колпашевского района

К.А.Сергачева

Приказ от 17.11.2015 № 1027



## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

**«Новогоренская средняя общеобразовательная школа»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Учреждение») создано путем изменения типа муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением Администрации Колпашевского района от 03.12.2013 № 1258, зарегистрировано в качестве юридического лица постановлением Главы Колпашевского района от 04.12.2000 № 1254. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Колпашевский район». Функции и полномочия учредителя выполняет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее – «Учредитель»). Компетенция Учредителя в части управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Учредитель является распорядителем бюджетных средств в соответствии с муниципальными правовыми актами Колпашевского района.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является муниципальным казенным образовательным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе

от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.6. Местонахождение Учреждения:

-юридический адрес Учреждения: 636444, Томская область, Колпашевский район, д.Новогорное, ул. Береговая,44/1;

- фактический адрес Учреждения: 636444, Томская область, Колпашевский район, д.Новогорное, ул. Береговая,44/1.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новогоренская средняя общеобразовательная школа».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Новогоренская СОШ».

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.11. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также хранения продуктов питания и приготовления пищи.

1.15. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Усть-Чайнская начальная общеобразовательная школа» по всем видам обязательств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1.Гражданам РФ гарантируется возможность получения общедоступного бесплатного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством об образовании.

2.2.Учреждение обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.3.Предмет деятельности Учреждения – предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5.Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством реализации основных общеобразовательных программ- образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

Иные виды деятельности:

-организация отдыха детей в каникулярное время.

Иной вид деятельности, приносящий доход:

-предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

-аренда спортивного зала.

Порядок предоставления платных услуг регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

## **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми им самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности обучение может осуществляться в форме семейного образования, самообразования, очно-заочной форме. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют соответствующие федеральные государственные образовательные стандарты.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.

3.6. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных.

3.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования и их задачами:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Задачи: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

Задачи: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Задачи: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Задачи: становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

3.10. Величина образовательной нагрузки, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется Учреждением в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; нарушение конституционного права обучающихся на получение бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта; реализацию в неполном объеме основных образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательной деятельности.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Учреждение регламентирует локальными нормативными актами образовательные отношения в пределах своей компетенции, в том числе: правила приема обучающихся, требования к одежде обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении».

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший обязательную аттестацию, назначенный на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Полномочия директора школы:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением, в пределах, установленных законом;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает должностные инструкции, учебные планы;
- утверждает годовой календарный учебный график и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания,

медицинского обслуживания обучающихся;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.3.Срок полномочий директора определяется Учредителем.

Директор Учреждения освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.4.Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет школы.

4.5.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

4.6.Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) состоит из членов трудового коллектива Учреждения (граждан, работающих в Учреждении по трудовому договору). Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год, действует бессрочно.

4.6.1.Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания; секретаря, который фиксирует решения собрания.

4.6.2.Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения.

4.6.3.Общее собрание принимает решение открытым голосованием большинством голосов.

4.6.4.Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в Управляющий совет школы, комиссии, регулирующие внутриорганизационные отношения в Учреждении, определяет срок их полномочий;

-содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.7.Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

4.7.1.В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

4.7.2.Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.7.3.В компетенцию педагогического совета входит:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения, повышение ее качества и эффективности;
- организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов;
- принятие решения о проведении промежуточной, аттестации обучающихся, переводе в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- обсуждение годового календарного учебного графика.

4.7.4.Педагогический совет созывается по мере необходимости директором, но не реже четырех раз в год.

4.7.5.Педагогический совет избирает председателя, который организует работу заседания; секретаря, который фиксирует решения заседания.

4.7.6.Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава педагогических работников.

Решения педагогического совета реализуются приказами по Учреждению.

4.8.Управляющий Совет школы (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Учреждением.

4.8.1.Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Вносит директору предложения в части:

- введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся Учреждения в период занятий;
- материально – технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания, улучшения в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

Совет согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения.

4.8.2. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Формирование Совета происходит из участников образовательных отношений и общественности. Функционирование Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете.

Срок полномочий Совета составляет 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения».

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью.

Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Колпашевский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Колпашевского района, утвержденным Думой Колпашевского района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, определенные муниципальным правовым актом о бюджете на текущий финансовый год;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Колпашевский район».

5.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных средств.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Учреждение может вести приносящую доход деятельность и доходы от этой деятельности зачислять в местный бюджет.

Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открывает счета в органах казначейства.

5.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.14. Бухгалтерская отчетность составляется и представляется в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации и Учредителем.

5.15. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.16. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины (ведомственного финансового контроля) Учреждения осуществляется Учредителем.

5.17. Правила, порядок организации работы с документами в Учреждении установлены в инструкции по делопроизводству;

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

6.1. Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете, которые утверждаются приказом по Учреждению.

6.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение различных конкурсов в Учреждении, могут быть приняты на методическом объединении, с последующим утверждением приказом по Учреждению.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех участников образовательных отношений, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- договор;
- положение;
- инструкция;
- правила;
- порядок;
- приказ.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

8.1. Устав Учреждения является основным организационно – правовым и единственным учредительным документом. Устав утверждается Учредителем.

8.2.Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.3.Изменения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.4.Обучающиеся, принятые в Учреждение, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

В Уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
14 (четыренадцать) листов

И.о. начальника Управления образования Администрации Колпашевского района

К.А.Сергачева



Межрайонная ИФНС России №4 по Томской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
<i>25 Октября 15</i>
ОГРН <i>1127003600013</i>
ГРН <i>1157050000000</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника ОТДЕЛА СРН # КАРНАУХ И.В.

