

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МКОУ
«Новогоренская СОШ»**

Общие положения

1. Настоящие порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Новогоренская СОШ» (далее — Порядок) устанавливают процедуру приёма граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новогоренская средняя общеобразовательная школа» (далее — ОО) на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прием граждан в ОО осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

3) Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-03 «Об образовании в Томской области»;

4) Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями).

Порядок приема граждан

4. В ОО на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за ОО Администрацией Колпашевского района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также граждане, не зарегистрированные на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

5. ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года муниципальный правовой акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования «Колпашевский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

6. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Основание для отказа в приеме в ОО может быть только по причине отсутствия в ОО свободных мест.

7. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Колпашевского района.

8. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Преимущественным правом обладают граждане, имеющие права на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

10. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс ОО размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:

1) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания муниципального правового акта о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования «Колпашевский район»;

2) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, обладающих преимущественным правом, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Прием электронных заявлений начинается 01 апреля текущего года в 8:00 по местному времени.

14. В течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в ОО издается приказ о приеме на обучение детей.

15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

16. В случае завершения приема в первый класс всех детей, имеющих преимущественные права, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО (Управление образования Администрации Колпашевского района) вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены

законодательством Томской области.

19. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. ОО при приеме детей обязано ознакомить родителей (законные представители) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 настоящих правил, подаются одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>);
2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ в электронной форме через Портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) лично в общеобразовательную организацию;

5) заявления, поданные в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 22 обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, временем регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления ответственным лицом в ОО;

6) заявления, поданные в электронном виде, обрабатываются в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления в АИС «Е-услуги. Образование»;

7) заявление на поступление в школу в электронном виде на 1 ребенка можно подать только в одну организацию. Повторно подать заявление в электронном виде возможно только при условии отказа в приеме в выбранную школу (после внесения оператором школы соответствующих сведений в АИС «Е-услуги. Образование»);

8) Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

24. В заявление о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения ребенка или поступающего,

3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение № 1).

26. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, СНИЛС родителя (законного представителя);

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение (справка с места работы родителя (законного представителя));

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8) при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родитель (законный представитель) обучающегося дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

27. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 26, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

29. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

30. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

32. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (приложение №2).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №3).

34. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-и рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, связанного с приемом в первый класс.

36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется и (или) ведется сформированное в другой общеобразовательной организации личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МКОУ «Новогоренская СОШ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства; адрес электронной почты, телефон (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на обучение с _____ 20__ года моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения, адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)
в _____ класс МКОУ «Новогоренская СОШ» _____ учебного года.

Прибыл(а) из (детского сада, школы, города) _____

Данные родителей (законных представителей):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии); место работы, должность)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства и (или) адрес места пребывания; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии); место работы, должность)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(имеется/ не имеется)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на его обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен/не согласен)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) _____
(согласен/не согласен)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Дата _____

Подпись _____

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____

Журнал приема заявлений о приеме на обучение
в МКОУ «Новогоренская СОШ»

№ п/п	Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение	Дата приема заявления	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес регистрации	Прилагающиеся к заявлению документы	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая сдачу документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подтверждении приема заявления и документов при приеме на обучение в МКОУ «Новогоренская СОШ»

Уважаемая(ый) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что приняты:

1) Ваше заявление о приеме на обучение в МКОУ «Новогоренская СОШ» от «___» _____ 20__ года под индивидуальным номером _____;

2) представленные Вами документы при приеме на обучение:

«___» _____ 20__

(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, должность)