

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новогоренская средняя общеобразовательная школа»**

д. Новогорное ул. Береговая 44/1 Колпашевского района Томской области

ИНН7007006163 КПП700701001

тел/факс 83825494113

e-mail: kolp-nvgshcool@gov70.ru

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Новогоренская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность методического объединения в образовательной организации.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Школьное методическое объединение - коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

1.4. Школьное методическое объединение (далее Ш М О) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.5. Деятельность Ш М О основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы Ш М О определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательной организации создано для решения определенной части задач, возложенных на образовательную организацию.

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе школьных методических объединений (кафедр, лабораторий учителей предметников) в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
 - отбор содержания и составления рабочих программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости;
 - утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
 - разработка аттестационного материала для промежуточного контроля;
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - участие в подготовке и проведении аттестации учителей;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
 - разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных декад, олимпиад, конкурсов, смотров;
 - укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями к оснащению урока.

3. Организация работы школьного методического объединения.

3.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора из числа авторитетных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения организуется на основе планирования.

Руководитель МО действует на основании функциональных обязанностей руководителя МО, которые подписываются ежегодно.

3.2. План работы методического объединения составляется руководителем МО в соответствии с планом работы школы на основе анализа работы за прошедший год.

3.3. Разрабатывает основные направления и формы активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.)

3.4. Совершенствует содержание образования, рассматривает рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методики и технологии, разрабатывает систему внеклассной и внеурочной работы по предмету, определяет ее ориентации, идеи.

3.5. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по определенной тематике. Может изучать, обобщать, пропагандировать педагогический опыт, создавать банки данных актуального опыта.

3.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний школьного методического объединения учителей. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

3.7. В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения по учебно-воспитательной работе анализирует работу Ш М О и принимает на хранение (в течение 5-и лет) план работы, протоколы заседаний, анализ работы школьных методических объединений (кафедр, лабораторий).

3.9. Анализ проделанной работы за учебный год представляется в печатном виде ежегодно до 15 июня заместителю директора по УВР.

4. Основные формы работы Ш М О

4.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм

4.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер-классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог

4.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- выдвигать от Ш М О учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации

6. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документация и отчетность Ш М О

- положение о Ш М О ;
 - анализ работы за прошедший год;
 - план работы на текущий год;
 - сведения о темах самообразования учителей-членов Ш М О ;
 - банк данных об учителях-членах Ш М О : количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж, квалификационная категория, награды, звания);
 - график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план прохождения аттестации;
 - протоколы заседаний;
 - график повышения квалификации на текущий год и перспективный план повышения квалификации;
 - план работы с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами;
 - информация об учебных программах и их учебно-методическое обеспечение;
 - утвержденные авторские программы;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.