

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Новогоренская средняя общеобразовательная школа»

д.Новогорное ул.Береговая, 44/1 Колпашевский район Томская область

ИНН 7007006163 КПП 700701001

сайт: <https://sh-novogorenskaya-r69.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: kolp-nvgshcool@gov70.ru Тел/факс 83825494113

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

УТВЕРЖДЕНО

К.А. Караваева

приказ № 131 от 30.08.2024г.

План

подготовки к ГИА

на 2024 -2025 учебный год

Новогорное 2024

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 -го и 11 - го классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-го и 11-го классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Август - сентябрь	
Организационно-методическая работа	Анализ ГИА 2023-2024	Директор
	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана работы и плана-графика подготовки школы к ГИА».	Куц И.Л.
	2. Заседание МО: «Организация методической работы в школе по вопросам ГИА».	Руководитель ШМО
	3. Совещание: «Организация подготовительной работы к ГИА в 9 и 11 классах».	Куц И.Л., учителя-предметники
	4. Проверка соответствия рабочих программ и календарно-тематического планирования учебного материала с коррективами по подготовке к ГИА образовательного учреждения.	руководитель ШМО
	5. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА.	Учителя - предметники

Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по ГИА в школе.	директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся.	директор
Работа с обучающимися	1. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с информацией о проведении ГИА в 2024-2025 г. - правила поведения на ГИА; - КИМы и их структура; - подготовка к ГИА, официальные сайты ГИА.	классные руководители, учителя-предметники
	2. Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
	3. Диагностические и тренировочные работы.	учителя –предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей.	Директор
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА .	директор
	2. Заседание МО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности».	руководитель ШМО, учителя –предметники
	3. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.».	директор
	4. Разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	руководитель ШМО
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей «ГИА-2025».	Куц И.Л.
	2. Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке девятиклассников.	директор

Нормативные документы	Подготовка ведомости учета ознакомления обучающихся с инструкцией по ГИА.	директор
Работа с обучающимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.	учителя – предметники
	2. Диагностические и тренировочные работы.	учителя – предметники
	3. Индивидуальное консультирование обучающихся.	учителя – предметники
	4. Внесение данных об обучающихся 9, 10, 11 классов в Паспорт школы	директор
	5. Работа с обучающимися (потенциально не допущенными или не сдавшими ГИА)	По отдельному плану
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	учителя – предметники
	2. Родительское собрание: «Порядок проведения ГИА».	классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Собрание: «Педагогические условия обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации». Вопросы собрания: 1) Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ГИА 2) Использование ИКТ при подготовке обучающихся к ГИА.	педагогический коллектив
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА).	директор
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Директор, педагогический коллектив
	1. Подготовка базы данных по школе на электронном носителе.	директор

Нормативные документы	2. Назначение выпускников и педагогов на итоговое сочинение (изложение)	директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
	2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	учителя -предметники
	3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)	учителя –предметники
	4.Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.	Классные руководители
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1.«Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА».	Руководитель ШМО
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных: графики, диаграммы) к выступлению на родительском собрании	Классные руководители
	3. Формирование базы данных по выпускникам МКОУ.	директор
	4. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ГИА.	Директор, классные руководители
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Классные руководители
	2. Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.	директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители

	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Итоговое сочинение (изложение)	Учителя-предметники
	4 Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Учителя-предметники
	5. Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ГИА : - цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ними особенности подготовки; - определение выбора обучающимися предметов для сдачи ГИА .	Кл. руководители, учителя-предметники
	7. Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
Работа с родителями	Родительское собрание : 1. Психологические особенности подготовки к ГИА. 2. О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)	Директор, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ГИА.	Директор, классные руководители
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогового сочинения (изложения)	Директор. Классные руководители, учителя-предметники
Нормативные документы	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена.	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники

	3. Работа по заполнению бланков.	учителя –предметники
	4. Проведение пробного внутришкольного экзамена .	Руководитель ШМО
	5. Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Совещание: «Результаты пробных экзаменов».	Директор, учителя-предметники
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ГИА.	Классные руководители
	2. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ГИА.	Директор
	3. Изучения опыта проведения ГИА в других регионах.	Руководитель ШМО
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.	директор
	2. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	директор
	3. Итоговое формирование базы данных по ГИА-9.	директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники

	3. Работа по заполнению бланков.	Руководитель ШМО
	4. Диагностические и тренировочные работы.	учителя –предметники
	5. Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ выпускниками.	Классные руководители
	6. Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
Работа с родителями	День открытых дверей для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА.	Директор кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного экзамена.	директор
Март		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Гигиенические условия подготовки и проведения ГИА».	Директор, руководитель ШМО
	2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА.	Директор
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	Классные руководители
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА	директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	учителя –предметники

	4. Диагностические и тренировочные работы в форме ЕГЭ и ОГЭ (ЦОКО)	учителя –предметники
	5. Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
Работа с родителями	Родительское собрание для выпускников и родителей по вопросам подготовки и участия в ГИА.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА.	директор кл. руководители
Апрель		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»: Вопросы для обсуждения: 1) Организация процедуры ГИА в установленные сроки. 2) Готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Директор, управляющий совет классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	директор
	4. Диагностические и тренировочные работы.	учителя –предметники
	7. Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА.	классные руководители

Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Руководитель ШМО
Май		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы).	Директор классные руководители
	2. Размещение на информационном стенде расписания сдачи ГИА.	Директор
	3. Подготовка графика проведения консультаций .	Классные руководители
	4. Получение уведомлений для обучающихся о сроках и месте проведения ГИА.	классные руководители
	5. Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА- 2025.	Педагогический совет
	6. Организация проведения экзаменов в форме ГИА.	Директор учителя-предметники
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА.	Директор
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Классные руководители
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	учителя –предметники
	4. Диагностические и тренировочные работы.	учителя –предметники
	5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА.	Классные руководители

	7. Работа с обучающимися (потенциально) не допущенными или не сдавшими ГИА	По отдельному плану
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА.	классные руководители
	2. Родительское собрание: ♦ О порядке окончания учебного года. ♦ Об учете результатов ГИА-9 в выставлении итоговых отметок в аттестат. ♦ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9.	Директор Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.	директор
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1) Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2) Уровень профессиональной компетентности педагогов. 3) Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. 4) Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Директор классные руководители
	2. Формирование базы данных: коррекция по результатам апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки.	Директор классные руководители
	3. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА.	Руководители МО, учителя -предметники
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	учителя-предметники
	2. Формирование отчетов по результатам. ЕГЭ и ОГЭ.	директор
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ГИА.	Директор учителя-предметники
Август		

<p align="center">Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Совещание при директоре «Итоги сдачи ГИА в 2025 году». Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) Качество организации деятельности школы по подготовке и проведению ГИА. 2) Отработка механизмов реализации новой формы аттестации выпускников. 3) Результаты подготовительной работы с обучающимися 9 и 11 классов.</p>	<p>Директор учителя-предметники</p>
---	--	---

Расписание занятий по подготовке к ГИА 2024 - 2025

№п/п	Класс	День, время занятий	Предмет	Учитель
1.	9	Вторник 16:00 -17.00	Русский язык	Куц И.Л.
2.	9	Среда 14:30 – 15:10	Информатика	Караева К.А.
3.	9	Понедельник 14:30 – 15:00	Математика	Фатеева З.М.
4.	9	Четверг 14:30-15:10	Обществознание	Шкиленок М.Б
5.	9	Пятница14:30 - 15:10	Биология	Нефёдова К.Н.
6.	11	Среда 14:30 – 15:10	Математика	Фатеева З.М.
7.	11	Четверг 16:00 – 17:00	Русский язык	Куц И.Л.
8.	11	Пятница 14:30 – 15:10	Обществознание	Шкиленок М.Б.
9.	11	Понедельник 14:30 – 15:10	Биология	Нефёдова К.Н.