

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новогоренская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано

Председатель ПК

 Т.Н.Мальцева

« 05 » января 2018г.

Утверждаю  
Директор школы  Т.В.Панова

Приказ № 30 от « 05 » января 2018 г.



## Положение

### об осуществлении текущего контроля успеваемости, о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации

#### 1. Общие положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

1.1. Настоящее «Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации» (далее - Положение) является локальным актом МКОУ «Новогоренская СОШ» (далее - организация), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля обучающихся. Данное положение регулирует правила применения единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение утверждается руководителем организации.

#### 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС), систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его

самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКиСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных курсов, предметных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 2.3-2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. По русскому языку за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. В сочинении 1 первая оценка ставится за содержание (речевое оформление текста), вторая оценка за грамотность. За диктант с грамматическим заданием первая оценка выставляется за грамотность, вторая оценка за выполнение грамматического задания.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.12. По итогам четверти (2-9 кл.) и по итогам полугодия (10-11 кл.) в организации выставляются оценки с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.13. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.



2.14. Отметка за четверть (во 2-9 классах), полугодие (в 10-11 классах) выставляется при наличии 50 % посещаемости обучающимся за соответствующий период.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти, полугодия, путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

### **3. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой форму контроля (оценки) освоения основных общеобразовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление фактического уровня знаний обучающихся по всем общеобразовательным предметам каждой предметной области учебного плана.

3.3. Положение утверждается приказом директора организации. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом директора организации.

### **4. Участники промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам каждой предметной области учебного плана.

4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

4.3. Решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора организации.

### **5. Форма и периодичность промежуточной аттестации**

5.1. Формы проведения промежуточной аттестации включают в себя:

-на уровне начального общего образования: диктанты по русскому языку, контрольные работы по математике, проверку техники чтения, контрольное списывание, тестовые задания (в том числе электронные), творческая работа, сдача нормативов.

-на уровне основного общего образования: диктанты по русскому языку, контрольные работы, тестовые задания, защита реферата, проектная работа, сдача нормативов;

-на уровне среднего общего образования: контрольные работы, тестовые задания с использованием КИМов (в том числе электронные), защита реферата, проектная работа, сдача нормативов.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в апреле - мае текущего учебного года.

### **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Ежегодно приказом руководителя организации не позднее 01 ноября текущего года утверждается форма и порядок промежуточной аттестации. Данный приказ доводится до сведения участников образовательного процесса.

6.2. В 1 классе проводится интегрированная работа, в 9,11 классах отметка за промежуточную аттестацию приравнивается к годовой оценке по учебным предметам.

6.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

6.4. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной, конфликтной комиссий утверждаются приказом директора организации и доводятся до сведения педагогов.



обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.5. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших аттестацию по уважительной причине, утверждаются директором организации и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность проведения промежуточной аттестации по отдельному предмету в отдельном классе не должна превышать времени 1-го урока.

6.7. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

6.8. Протоколы хранятся в организации в течение одного года.

## 7. Оценка результатов промежуточной аттестации

7.1. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе во 2-11 классах; в 1 классе оценивается уровень сформированности универсальных учебных действий в баллах.

7.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

7.3. Итоговая отметка по учебному предмету в 2-11 классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации.

7.4. Итоговая отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.8. В организации создаются условия для ликвидации академической задолженности условно переведенному учащемуся (информирование родителей (законных представителей), сроки ликвидации академической задолженности, индивидуальная программа учебных занятий; график, ответственные лица и т.д.).

7.9. Обучающиеся, на прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9.1. При условном переводе обучающихся необходимо осуществлять следующие шаги:

1) на педагогическом совете принимается решение:

а) об условном переводе с обязательным основанием;

б) о сроках и формах сдачи академической задолженности, ответственности и контроле со стороны администрации (организация самостоятельно определяет: сдача академической задолженности условно переведенным обучающимся будет осуществляться комиссией либо индивидуально педагогу);

2) решение педагогического совета утверждается приказом по организации (все выше представленные позиции обозначаются);

3) письменно уведомляются родители (законные представители) об условном переводе ребёнка, их ответственности; а также о сроках и формах сдачи академической задолженности;

4) после сдачи академической задолженности оформляются документы (протоколы педагогических советов, приказов по школе, работа обучающегося, протокол о сдаче академической задолженности);



5) на педагогическом совете классный руководитель (заместитель директора школы или иное лицо) докладывает о сдаче академической задолженности условно переведенным обучающимся:

а) на педагогическом совете принимается решение «считать переведённым Ф.И.О. как ликвидировавшим академическую задолженность по (предмет)»;

б) решение педсовета утверждается приказом по организации (например, при ликвидации задолженности в преамбуле приказа: «в соответствии с Уставом организации, по решению педсовета (протокол от.. №..) на основании ликвидации академической задолженности по русскому языку»; в приказной части: «считать переведённым..... как ликвидировавшим академическую задолженность по....»;

7) если академическая задолженность условно переведенным обучающимся не сдана в установленные сроки с момента образования задолженности, то по усмотрению родителей (законных представителей) такой обучающийся оставляется на повторное обучение: переводится на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

8) в журнале, личном деле обучающегося выставляется «2» по конкретному предмету, оформляется запись «переведен условно» с указанием реквизитов приказа по организации; после того, как задолженность ликвидируется, оформляется запись «переведён в ... классе» с указанием реквизитов приказа по организации.

9) окончательный срок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации – до 01 сентября текущего учебного года.

7.10. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию организации.

7.11. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.12. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за качество процедуры проведения промежуточной аттестации в организации, за достоверность и объективность информации о результатах выполнения промежуточной аттестации.